

REPUBLIQUE DE FUSION AFRICAINE



Nos ancêtres nous guident,  
Dieu nous protège

Résumé de l'ouvrage

## GUIDE DE LA REDACTION

Auteur : **Michel Voirol**

Edition : **victoires éditions, huitième  
édition**

Année d'édition : **Edition de 2006**

Sous la coordination de :

**Yemele Fometio**

**21 PA-N-MEKHEROU 6259**

(Calendrier kamite)

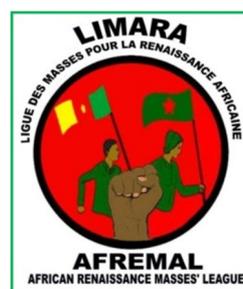
5 Janvier 2023 (Calendrier grégorien)

Ligue Associative Africaine



En les idées immortelles du Panafricanisme  
et en la République de Fusion Africaine,  
nous voyons l'avenir de notre continent

LIMARA



Le fidèle représentant des intérêts du  
peuple camerounais



Yemele Fometio, président de la LIMARA

Cet ouvrage est résumé par le Département Panafricain de l'Education et de la Culture de la Ligue Associative Africaine. Le projet du résumé des grands ouvrages contribue à la Renaissance Africaine. Nous sommes convaincus que cette renaissance ne peut être assise que sur des savoirs solides et inattaquables. Nous avons décidé de résumer des ouvrages capitaux sur l'Afrique pour permettre aux africains d'avoir des connaissances nécessaires à l'émergence du continent, et à la proclamation de la République de Fusion Africaine.

Une renaissance africaine n'est pas possible sans un Etat unificateur solide et puissant, capable de fédérer toutes les aspirations du peuple africain à travers la planète. C'est pour cette raison que la Ligue Associative Africaine fédère les partis politiques, les syndicats et organisations des pays d'Afrique pour mener la Grande Révolution Panafricaine et proclamer la République de Fusion Africaine. Le résumé de cet ouvrage entre dans le cadre de notre programme éducatif « Les études panafricaines » qui vise à former les cadres de la Grande Révolution Panafricaine dans les partis politiques et organisations membres de la Ligue Associative Africaine. Au-delà, ce résumé s'adresse à tout africain et toute personne désireuse d'avoir des connaissances solides et vraies sur l'Afrique.

Cependant seule une lecture de l'ouvrage en entier peut vous permettre de cerner toute sa quintessence. Bonne lecture de ce résumé.

## Chapitre I : principes généraux de rédaction

Le journalisme c'est ce qu'il y a de neuf, ce qui intéresse la ville, le pays et le monde. C'est ce qui est neuf et intéressant. La communication d'un message repose toujours sur une technique, et celle-ci s'apprend. Le journaliste écrit pour être lu et compris de tous ses lecteurs. Dégager clairement le message essentiel, agencer, utiliser les phrases, un vocabulaire accessible sont les impératifs de la communication. Le premier souci du journaliste doit donc être la clarté du message et du langage.

Tout article est une information, un message, une opinion. La meilleure manière de faire passer ce message est de le formuler en deux phrases pour définir clairement ce que l'on veut communiquer au lecteur, au téléspectateur ou à l'auditeur. Rédiger ce message essentiel oblige à sélectionner, à hiérarchiser et à écarter l'accessoire. Ces phrases permettent aussi de trouver facilement le titre de l'article : Un article c'est un message essentiel et un seul. Si le sujet comporte plusieurs messages essentiels, mieux vaut les traiter séparément, en plusieurs articles. Pour que le message à passer soit perçu et compris, il doit d'abord être clair, avec un seul message, lisible, immédiat (il faut attaquer immédiatement le vif du sujet), rigoureux (le plus exact possible).

Le journalisme n'est pas de la littérature. En plus du sens de l'information, le journaliste doit posséder un don de communiquer cette information d'une manière concise et accessible à tous. Le journaliste doit donc chercher à traduire de la manière la plus simple et la plus claire son message essentiel. Il doit éviter les fautes d'orthographe, respecter la syntaxe et de préférence utiliser la structure habituelle de la phrase (sujet-verbe-complément), faire des phrases courtes, tout ceci pour amener le lecteur à lire l'article jusqu'à la fin. Il doit utiliser un vocabulaire accessible. Il est préférable d'utiliser les mots courants, pas familiers. Il doit également respecter la ponctuation.

Chacun s'intéresse d'abord à ce qui le concerne, ce qui est proche de lui. C'est ce qu'en journalisme on traduit par la loi de la proximité. La première proximité est sur le temps. Une information immédiate est meilleure qu'une vieille information. La deuxième proximité est dans l'espace. Une information proche est meilleure qu'une information lointaine. La proximité sociale est la troisième. Un citoyen tué à l'étranger, une personnalité nationale agressée à l'étranger brise la distance géographique et même du temps. Une information sur la religion attire l'attention des membres de cette religion. La quatrième proximité est effective. Il s'agit des éléments qui touchent l'être humain, peu importe ses considérations et son statut. Il s'agit de la vie, la mort, la souffrance, la santé, la sexualité, la sécurité, la violence... La cinquième proximité est la notoriété. Le président de la république qui tombe du vélo est une information. Par contre, le laveur de voiture qui tombe du vélo n'est pas une nouvelle. La sixième proximité est la rareté. Un chien qui mord un évêque n'est pas une nouvelle. Pourtant un évêque qui mord un chien en est une. Les insolites attirent la curiosité du lecteur.

Le journaliste fait aussi attention aux temps. Les temps les plus utilisés sont: le présent, l'imparfait, le passé simple, le passé composé, le passé antérieur...

## Chapitre II : L'habillage de l'article

Aucun lecteur ne lit un journal entier. Si le journal est bien conçu, le lecteur peut prendre connaissance de l'ensemble de son contenu, et sélectionner rapidement les quelques articles qu'il lira partiellement ou entièrement. Un journal est conçu pour que le temps de lecture soit le plus rentable possible. Les articles sont classés en rubriques (économie, sports, culture...) que l'on retrouve à la même place, avec la même présentation, dans chaque numéro. L'importance relative des sujets est indiquée par

la sélection (la une, le sommaire) et, à l'intérieur d'une rubrique, par la grosseur des titres, le colonage, l'emplacement dans la page. La copie est présentée de manière à informer vite, et à faciliter le choix du lecteur. Tous les articles sont précédés d'un titre fait pour attirer l'attention, renseigner sur le contenu de l'article, éveiller la curiosité. Les articles les plus longs sont coiffés d'un chapeau qui en résume la substance ou donne l'aperçu. En feuilletant son journal, le lecteur doit pouvoir prendre connaissance de l'ensemble de ce qui lui est proposé. Le regard du lecteur se porte d'abord sur les textes les plus courts et qui sont valorisés par la mise en page : les titres, surtitres ne doivent jamais être saugrenus ni déplacés. En aucun cas un journaliste ne peut se permettre d'arranger la réalité pour le plaisir de faire un bon titre.

Le chapeau a pour but d'économiser le temps du lecteur et de faciliter son choix. Il apparaît généralement sous la tiraille dans un corps et une justification différents de ceux de l'article. Le chapeau informatif propose au lecteur un résumé de l'information développée dans l'article qui suit. Le chapeau incitatif indique le thème de l'article et en donne quelques échantillons propres à mettre le lecteur en appétit. Les chapeaux incitatif et informatif peuvent se marier et donner une partie du message informatif s'achevant par une phrase qui attire l'attention du lecteur et le pousse à lire l'article. A partir de 2 ou 3 feuillets de longueur d'un article ou plus de 3000 signes, il est conseillé de faire un chapeau de longueur proportionnelle à celui du papier, un dixième environ de l'article. Le chapeau ne doit pas faire de l'ombre au papier. C'est un résumé du contenu de l'article. Tout ce qui y est dit doit se trouver de manière détaillée dans le texte qui suit. Il ne doit pas être un premier paragraphe du texte. C'est un élément rédactionnel autonome, rédigé après le papier lui-même. Parfois il peut jouer le rôle d'introduction. Le chapeau d'actualisation peut être utilisé pour présenter les éléments nouveaux qui se sont produits depuis la rédaction de l'article. Le chapeau de présentation peut présenter l'auteur de l'article ou les raisons de la rédaction de l'article. Le chapeau-rappel peut rappeler les éléments passés d'un fait qui se prolonge sur plusieurs publications.

L'accroche est une variante du chapeau. Elle se distingue du chapeau par des caractères plus gros et un emplacement variable. Plus longue que le surtitre et le sous-titre, elle peut les remplacer avant ou après le titre en servant à la fois d'explication au titre et de chapeau au papier. Le but de l'accroche est de surprendre, étonner et susciter la curiosité du lecteur. L'accroche est parfois une citation ou une phrase mise en évidence parfois dans le corps du texte ou à l'entête d'une page.

L'intertitre ou l'inter est généralement quelques mots extraits de l'article et mis en évidence. Sa fonction est d'inciter à lire l'article en entier. Il peut s'agir d'une citation, d'une image, bref tout ce qui est frappant.

L'attaque est la manière de commencer un article. La première phrase est la plus importante de l'article. Si elle ne donne pas envie de lire la deuxième, alors l'article est mort. La chute est la manière de finir l'article. On peut commencer son article sur un détail frappant qui accroche l'attention du lecteur et le plonge immédiatement dans le vif du sujet. La chute ne doit pas être une conclusion que le lecteur est capable de faire lui-même. La chute peut ouvrir un autre aspect du problème. Elle peut être une question, une hypothèse ou une perspective non traitée.

La légende est le texte qui accompagne souvent l'image illustrative. Presque toujours, le lecteur voit la photo et lit la légende avant de lire l'article. On peut donc utiliser la légende pour inciter le lecteur à lire l'article. Mais une photo associée à un titre peut se passer de la légende, le titre en tenant lieu.

Le hors-texte ou l'encadré est un court papier, en général moins d'une page annexé au papier principal pour l'enrichir. Il peut présenter le portrait du personnage cité dans le texte, une historique, des

statistiques, une fiche documentaire, une courte interview... Il est présenté dans un cadre. Il est souvent lu avant l'article qu'il accompagne.

### Chapitre 3: Les articles d'information

Les articles d'information rapportent des faits tandis que les articles de commentaire rapportent des idées. Mais les idées peuvent se retrouver dans un article d'information, de même que les faits peuvent se retrouver dans un article de commentaire pour l'illustrer.

Les dépêches d'agence sont diffusées suivant une progression systématique et alertent les lecteurs dès que de nouvelles informations sont connues. Nous avons le flash (annonce d'une information en quelques mots, avec une source. Cette information est d'une importance exceptionnelle), les bulletins (elles présentent en moins de 30 mots une information de grande importance, pas aussi important pour en faire un flash), l'urgent (information à rédiger rapidement, mais qui ne peut pas être un bulletin. L'urgent est généralement moins de 80 mots), le lead (papier donnant le dernier état d'un événement en rappelant toutes les dépêches diffusées précédemment), les synthèses (elles rassemblent tous les aspects d'un même événement).

La brève est une information courte sur un fait. Elle répond en un minimum de mots aux questions suivantes : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Elle ne comporte pas de titre. Les premiers mots qui font office de titre doivent être donc bien choisis. Ils peuvent apparaître en gras ou en italique. La brève est souvent précédée d'un signe typographique comme le tiret. Elle se rédige en un paragraphe et dépasse rarement six lignes.

Le filet, comme la brève, est une information courte, sans commentaire, mais donc l'importance justifie un titre séparé. Son développement est un peu plus long. En plus des questions : qui ? Quoi ? Quand ? Où ? de la brève, le filet répond aux questions : Comment ? Pourquoi? Il peut se rédiger en plusieurs paragraphes et dépasse rarement 20 lignes. Les journaux réunissent de plus en plus tous les filets et toutes les brèves en une partie du journal appelée rivière de filets ou rivière de brèves.

La mouture est la réécriture en un seul article d'informations reçues séparément. Elle consiste généralement à monter de bout-à-bout en un ensemble cohérent, une série de dépêches sur un même événement. Ce travail demande une grande rigueur, surtout dans la citation des sources. Elle ne comporte pas de commentaires et de jugements personnels. Si un commentaire s'impose, il est rédigé dans un papier distinct et signé. S'il est bref, il peut être présenté entre crochets, à la fin de la mouture, et précédé de la mention NDLR (note de la rédaction) ou d'initiales. La mouture se rédige souvent entre 20 à 100 lignes. La rédaction d'un sujet en plusieurs articles se nomme éclatement. Le rédacteur fait attention aux sources qu'il consulte et leur degré de fiabilité. Les sources officielles sont les plus crédibles.

Pour rédiger son article, le journaliste peut utiliser différents plans. Le plan chronologique expose les faits suivant leur déroulement dans le temps. Ce plan est de moins en moins utilisé parce que l'événement est souvent déjà connu par les radios ou télévisions. Y revenir décourage le lecteur. Le plan flash-back commence par les faits les plus récents pour remonter progressivement aux origines. Le plan en pyramide renversée consiste à présenter les éléments de l'information d'importance décroissante, de telle sorte que les derniers paragraphes puissent être coupés en cas de besoin, ou remplacés sans que la structure de l'article soit modifiée. Le plan sablier est une variante du précédent, à la différence que, vers la fin de l'article, l'intérêt est relancé par des informations importantes que l'on avait gardées en réserve, afin que le lecteur reste sur des images fortes.

La brève, le filet et la mouture relèvent de ce qu'on appelle le desk. Le journaliste reste dans son bureau et rédige un article à base des informations reçues de l'extérieur. Dans les autres genres, le journaliste recueille lui-même les informations à la source, et rédige l'article à partir de ses notes.

Le compte rendu fournit au lecteur, à l'auditeur ou au téléspectateur l'essentiel des informations qui l'intéressent sur un événement. Les informations sont choisies en fonction du message essentiel que le journaliste veut dégager. L'exigence première du compte-rendu est de ne rapporter que les faits, tous les faits qui paraissent importants au journaliste, nouveaux et intéressants pour son public, en s'efforçant de ne pas y mettre une grande proportion de ses impressions personnelles. Le journaliste dit les faits, et laisse le lecteur juger. Le reportage a pour but de faire voir, entendre, sentir et ressentir au lecteur ce que le journaliste a vu, entendu, senti et ressenti lui-même. Un reporter est un journaliste qui prête ses sens à autrui. Il est le représentant des lecteurs absents, qui doivent percevoir à travers ses mots. Il doit savoir restituer la vie : personnages types, paroles prononcées, les scènes, le décor, les couleurs, les bruits, les odeurs... Le reporter agence tous ces éléments en s'en tenant strictement aux faits. Ici intervient le talent. L'interview est une démarche d'investigation. Elle a pour but d'obtenir des informations (ou des opinions) inédites d'une personne qui accepte que ses propos soient rapportés au public. L'interview prend sa source dans les questions qu'un journaliste ou le public se pose sur un problème. Ces questions conduisent à une personne qui détient des réponses, ou dont l'opinion intéresse le public. Une interview bien menée doit conduire l'interviewé à en dire plus qu'il n'a jamais dit, ou qu'il était prêt à révéler initialement. Une personne qui accepte l'interview accepte que le journaliste lui pose toutes les questions qu'il juge utile sur le thème défini de commun accord, et que ses réponses soient publiées. L'interview est, de préférence, un tête-à-tête qui doit durer au moins de 45 minutes. Elle se prépare. Si le journaliste ne connaît pas le sujet, il n'aura pas de question et n'obtiendra pas d'informations inédites : Il sera comme un appareil enregistreur et l'interviewé dira tout ce qu'il veut. L'interview n'est pas une discussion ou un débat. Le journaliste est là pour poser des questions et non pour donner son avis. Les questions de l'interview doivent être préparées à l'avance, par écrit. Mais le journaliste peut improviser des questions lors de l'interview. L'article qui sortira de l'interview ne sera pas le mot-à-mot de tout ce qui a été dit. Il faut une sélection et une reconstruction des réponses faites par l'interviewé. Le journaliste est autorisé à formuler clairement ce que l'interviewé a dit de manière embrouillée.

Le portrait est un genre qui présente une personnalité. Le but est de laisser chez le lecteur l'impression soit de mieux connaître quelqu'un dont on cite le nom souvent, soit de découvrir quelqu'un d'intéressant qu'il ne connaissait pas. Le journaliste doit éviter de s'immiscer dans la vie strictement privée. Réussir un portrait c'est dégager ce qui caractérise le personnage, ce qui est extraordinaire dans sa vie.

L'enquête. Il y a enquête dès que le journaliste entreprend de répondre à une question en allant chercher les réponses à la source. Le journaliste doit poser la bonne question, faire le point des connaissances sur la question, formuler des hypothèses, et aller les vérifier sur le terrain, tirer une conclusion. Au départ d'une enquête, le journaliste doit savoir ce qu'il cherche, non ce qu'il veut prouver. L'enquête fait appel non seulement à toutes les qualités professionnelles du journaliste, mais aussi à toutes les ressources de l'écriture journalistique.

L'écho est une information courte de caractère anecdotique, pittoresque, amusant, ou de caractère indiscret, révélant des détails inédits de l'actualité sur des personnes connues. Le titre doit être court et accrocheurs, il doit être ironique.

## Chapitre IV : Les articles de commentaire

L'article de commentaire a pour but de développer des idées, de livrer une opinion, d'affirmer une position de l'auteur. Tout article de l'auteur est subjectif, mais exige une objectivité dans l'étude, l'observation et l'énoncé des faits qui sont soumis à l'analyse et jugés.

L'éditorial est une prise de position sur un problème important. Généralement c'est la prise de position officielle, qui engage l'ensemble de la rédaction. L'éditorial commente des informations connues. Il n'apporte pas lui-même des informations. Le langage doit être clair. L'éditorial est souvent privilégié et occupe une grande place à la tête du journal. Une variante de l'éditorial est l'édito, un coup de gueule ou une polémique, un cri de cœur, un règlement de compte. Il doit être foudroyant pour avoir un impact. Bref l'éditorial annonce et explique un choix ou changement ou bien il règle un compte avec quelqu'un ou avec une affaire pour tirer un trait, pour mettre en alerte.

L'analyse est un article d'explication d'un problème d'actualité, qui fait appel à la documentation et à la connaissance personnelle que le rédacteur a du sujet. Le problème traité est éclairé à travers l'histoire, la géographie, la politique, l'économie, la culture, les coutumes, la religion... L'article d'analyse aboutit à un avis, une conclusion provisoire partisane. Parfois le journaliste se trouve devant l'angoisse d'écrire. Il ne sait pas par où commencer, ni comment attaquer son article. Il peut faire d'abord un plan, parler de ce qu'il a vu avec ses proches pour avoir l'inspiration, écrire sur le papier les mots clés de l'article à rédiger, écrire en désordre tout ce qui vient dans son esprit, répondre aux questions traditionnelles : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ? Chercher dans l'actualité un fait auquel on pourrait accrocher l'article ou trouver une anecdote qui ferait l'attaque.

La chronique est un article de commentaire personnalisé, rédigée par un journaliste ou une personne connue, et dont la parution est régulière. Le chroniqueur prend ses thèmes dans tous les domaines. Le chroniqueur touche à tout, il adopte le ton qui lui plait, il est libre d'utiliser « je » pour s'exprimer. La chronique n'a pas de surtitre et de sous-titre. Elle est réservée pour des journalistes ayant déjà une renommée.

La critique est un compte-rendu suivi de l'opinion personnelle du rédacteur sur un livre, un concert, un film, un tableau, un spectacle, un restaurant... Une critique n'est pas pour déconstruire un travail fait, mais faire connaître ce travail au public, l'apprécier sur des critères sérieux et argumentés avec rigueur. La critique exige du journaliste une vaste et solide culture.

Le billet est un court article traitant d'un sujet sur un ton léger et humoristique. Il cache souvent, sous l'humour, une leçon de morale ou un commentaire personnel. Il fait sourire, mais aussi réfléchir. Il est souvent très court (15 à 40 lignes), tout comme son titre. Sa chute doit être inattendue et créer une surprise.

Les notes de lecture sont à la fois un commentaire et une information sur un livre. Elles dévoilent le message de l'auteur. La table-ronde quant à elle est un dialogue ou un débat entre plusieurs personnalités et dirigé par un journaliste. Il porte sur un thème précis. Les polémiques, pamphlets, lettres ouvertes sont des articles d'un ton agressif. La revue de presse, le courrier des lecteurs, la tribune libre, les libres opinions permettent l'expression de points de vue extérieurs au journal et que celui-ci ne prend pas en compte.

## Chapitre V : Présentation de la copie

Même si on a rédigé son article sur un ordinateur, il est toujours utile d'imprimer la version papier et le relire pour corriger certaines fautes qui sautent aux yeux sur le papier plus qu'à l'écran, anticiper sur des cas d'incompatibilité de logiciels lors de l'envoi de sa copie. En plus, le rédacteur en chef en a besoin pour annoter la copie du rédacteur, tout comme le secrétaire de rédaction en a besoin pour discuter avec le rédacteur en cas de mauvaise transmission informatique. (Vous trouverez dans le livre et de manière détaillée, comment présenter son article.)

## Chapitre VI : Les instruments de travail

En plus de l'ordinateur, le journaliste a besoin d'autres instruments de travail. Le carnet de notes : On ne peut faire entièrement confiance à la mémoire. Il faut donc un carnet de notes. Il faut noter un maximum dans un minimum de temps. Il est utile de choisir un carnet de couverture rigide, spécialisé pour suivre certains sujets importants. Il faut éviter les feuilles volantes qui s'égarer, ou les petits bouts de papiers dans les poches. Il faut noter vite, sauter les verbes auxiliaires, écarter les redondances inutiles, abréger les mots courants et longs. Mais il faut s'assurer de se souvenir de ces abréviations lors de la rédaction. Le journaliste sélectionne les notes à prendre. Il note tout ce qui est nouveau, inédit, important et intéressant pour le public, frappant. Il faut noter, en plus de ce qui est dit, ce qu'on voit. Il faut noter avec exactitude les déclarations importantes, les noms, les chiffres essentiels, les lieux, les dates. On ne doit pas négliger les détails, il faut les noter, relire constamment et compléter ses notes. Il faut organiser ses notes selon le temps de leur prise ou de leur importance.

Le carnet d'adresse est le trésor du journaliste. Il est conseillé d'avoir deux carnets d'adresses. Un avec les contacts des informateurs les plus précieux, et l'autre qui enregistre au gré des rendez-vous, les noms des gens qu'on rencontre. Il est mieux de classer par ordre alphabétique et préciser le sujet traité avec le contact. Si le journaliste se déplace souvent, il peut créer une rubrique par ville, par région, par pays, sous laquelle il notera les noms des contacts. Le carnet peut aussi avoir les téléphones des restaurants favoris, des salles de réunions, d'associations...

Le magnétophone doit être utilisé avec modération. Sa première qualité qui est de tout enregistrer est aussi son principal défaut. Il ne fait aucune sélection et ne nous épargne aucune redite. Après quelques jours d'enregistrements, on a du mal à trouver ce que l'on cherche. Il doit être utilisé en complément du carnet de notes en presse écrite. Le magnétophone est plus un gêne qu'une aide. Les gens parlent différemment quand on leur tend un micro. Ils parlent avec le moins de naturel et le plus de prudence. Il faut aussi tenir compte des défaillances techniques, avec parfois des sons inaudibles.

Le téléphone est plus pratique pour prendre contact. Mais il est préférable de rédiger la demande à une structure ou d'y aller personnellement que de chercher à avoir les informations au téléphone. Il est plus difficile d'éconduire un journaliste installé dans la salle d'attente que de le faire au téléphone. Au téléphone, le journaliste doit être courtois. Il se présente, précise l'objet de sa demande. Si la conversation doit se prolonger ou s'il sent des réticences chez son interlocuteur, il peut proposer de rappeler plus tard au moment où l'interlocuteur sera libre.

A Internet, l'offre d'informations est colossale, encore faut-il savoir trier. Toutes les informations ne sont pas bonnes à prendre. Les informations doivent être vérifiées et recoupées.

# Nos autres services

## Economie



### Société Panafricaine de Traduction

Traduisez chez-nous vos textes à des prix très abordables



### Agence Panafricaine de publicité et de Marketing

Faites connaître vos marques et vos produits, gagnez plus d'argent



### Société Panafricaine correction de textes

Pour tout besoin de correction et de guide méthodologique concernant vos mémoires, thèses, rapports et autres textes, finies les inquiétudes!



### Société panafricaine d'élevage

Ne traînez plus, passez vos commandes !



### Société panafricaine événementielle

Ne paniquez plus pour l'organisation de vos cérémonies. Appelez-nous et nous nous occupons de tout



### Société Panafricaine d'Immobilier

La solution pour la conception et la construction de vos édifices et maisons se trouve chez nous. Vente, achat et location de maisons



### Panafrican Beauty

La beauté à l'honneur



### Artivins

Nos vins donnent une autre saveur à vos plats



### Panafrican network

Nous maîtrisons la fibre optique. Pour une communication Claire et limpide.



### Panafrican Insurance Agency

Soyez sans crainte, nous assurons vos arrières



### Panafrican Energies

Nous vous fournissons toute sorte d'énergies en fonction de vos préférences.



### Pnafrican Statistic and demographic Society

Nous nous occupons de toutes vos données statistiques et démographiques



### Panafrican Health Care

La santé n'a pas de prix. Nous faisons un mélange de la médecine africaine, de la pharmacopée, de la médecine occidentale et chinoise pour assurer votre santé. Aucune maladie ne nous résiste



### Cabinet d'avocat panafricain

Nous sommes à votre secours, contactez-nous pour vous défendre lors de vos contentieux et pour protéger juridiquement votre structure



### Société panafricaine d'agriculture

Celui qui contrôle nos estomacs contrôle notre pensée.



### Société panafricaine de décoration

Donnez de l'éclat à vos salles de cérémonie et à vos domiciles



### Société Panafricaine de Spécialistes

Vous avez besoin de n'importe quel spécialiste, ingénieur ou technicien, contactez-nous et nous vous envoyons celui qui est plus proche de vous.



### Panafrican Tour

Voyagez simple, allez jusqu'à l'extrême limite et faites des découvertes insoupçonnées



### Panafrican Dress

Votre élégance est notre affaire



### Restaurant Panafricain

Des mets africains comme vous les aimez



### Panafrican Shoes

La beauté, le charme et l'élégance assurés



### Société panafricaine de production mécanique

Notre génie dans le domaine mécanique. Toujours plus loin pour satisfaire le peuple africain



### Société panafricaine d'Artisanat

Des objets artisanaux comme nous les aimons. Production, promotion et commercialisation des produits artisanaux



### Panafrican electronic society

Réparation et fabrication des objets électroniques



### Panafrican Leadership and Management Society

La formation des leaders et des managers pour la gestion de vos structures.



### Panafrican computer technologies

Nous dépannons et fabriquons des ordinateurs. Passez vos commandes

## Education



### Génies d'Afrique

Quel établissement d'enseignement secondaire en Afrique remportera le titre de « Génie d'Afrique » ?



### Les études Panafricaines

La grandeur d'un peuple dépend du type d'éducation qu'il reçoit



### Répétition Les Panafricanistes

Au bout de l'effort, le succès. Si votre enfant éprouve des difficultés, contactez-nous et nous surmontons ses difficultés et le préparons à la réussite de son examen et de ses classes de passage.

## Magazines



### Puissante Afrique Economie

La maîtrise de l'économie est capitale pour le progrès



### Puissante Afrique thématique

Sur les voies de notre grande Révolution Panafricaine : La diffusion des savoirs

10



### Puissante Afrique Heros

Notre chemin de gloire a été tracé par nos héros

## Cinema, édition et chaines



### Puissante Afrique Production

Le cinéma au service de notre grandeur



### Puissante Afrique Tv

Chaine de diffusion des idées panafricaines



### Puissante Afrique Radio

Chaine de radiodiffusion panafricaine



### Les éditions Puissante Afrique

Je cesse de vivre quand je cesse d'apprendre

## Achetez nos bandes dessinées en librairie sur les héros d'Afrique ou afro-descendants suivants

- Abdel Kader
- Agostinho Neto
- Ahmed Ben Bella
- Ahmed Sekou Toure
- Aimé Césaire
- Albert Richardson
- Alexander Ashboure
- Alexander Bell
- Alexander Miles
- Alfred Cralle
- Amilcar Cabral
- Andre Rebouças
- Andrew Beard
- Antenor Firmin
- Archie Alexander
- Arnold Hamilton Maloney
- Augustus Jackson
- Benjamin Baneker
- Benjamin Bradley
- Castor Ossende Afana
- Chaka Zoulou
- Charles B. Brooks
- Charles Drew
- Charles Henri Turmer
- Cheikh Ahmadou Bamba
- Cheikh Anta Diop
- Daniel Hale Williams
- David Baker
- David Crosthwait
- Dedan Kimathi
- Alexander Bouchet
- El Hadj Omar
- Elijah Mc Coy
- Ernest Everest Just
- Errnest Ouandié
- Félix Roland Moumié
- Bessie Blount
- Alin Siteo Diatta
- Alice Parker
- Amina de Zaria
- Angela Davis
- Anna Nzingha Mbandi
- Annie Eastley
- Assata Shakur
- Candace
- C. J. Walkker
- Harriet Tubman
- Hatshepsout
- La mulâtresse solitude
- La reine de Saba
- Kimpa Vita
- Lena Horne
- Leonie Johnson
- Mae Jemison
- Majorie Joyner
- Marie Beatriz
- Marie Van Brittan
- Miriam E. Benjamin
- Patrica Bath
- Ravalona 1<sup>ère</sup>
- Sarah E. Goode
- Seh Dong Hong Beh
- Shajar Ad Durr
- Shirley Jackson
- Taytu Betul
- Valerie Thomas
- Yaa Asantawa
- Zora Drift
- Frantz Fanon
- Frazer Reid
- Frederick Douglas
- Frederick Jones
- Simon Kimbangu
- Gabriel Audu Oyibo
- Gamal Abdel Nasser
- Garrett Morgan
- Gbehazin
- Georges Carruthers
- Georges Padmore
- Georges Cook
- Georges Grant
- Georges Murray
- Georges Nicolo
- Georges Padmore
- Georges Washington Carver
- Georges William Turner
- Granville T. Woods
- Henri Blair
- Henri Brown
- Henri Sampson
- Howard Latimer
- James Cooper
- Jack Johnson
- Jan Ernst Matzeliger
- Jane Cook Wright
- John H. Clarke
- John Hamilton
- John Lee Love
- Jomo Kenyatta
- Joseph Lee
- Joseph Winters
- Joshua Nkomo
- Julius Nyerere
- Mouammar Kadhafi
- Kenneth Kaunda
- Kwame Nkrumah
- Lat Dior
- Laurent Gbagbo
- L. C. Bailey
- Lee Burridge
- Llyod Augustus Hall
- Malcom X
- Marcus Garvey
- Steve Biko
- Martin Luther King
- Martin Singap
- Mathiew Henson
- Mckinley Jones
- Menelik II
- Norbert Rillieux
- Otis Boykin
- Patrice Lumumba
- Percy Julian
- Phillip Emeagwally
- Rabbah
- Richard Spikes
- Robert Flemming...

Contacts : +237 696 36 65 02 / +237 674 47 18 31

## Applications et jeux



### Grandes pensées panafricaines

Téléchargez gratuitement notre application pour avoir chaque jour une grande pensée d'un héros ou penseurs africain. Vous pouvez à tout moment consulter les grandes pensées panafricaines classées par thèmes dans notre application



### Grands événements d'Afrique

Grace à cette application, recevez chaque jour la liste des événements qui se sont déroulés en Afrique ce jour. Véritable manuel d'Histoire africaine.



### Adoua battle

L'Italie vient d'attaquer l'Éthiopie. Sous le personnage de Menelik II roi d'Éthiopie, vous devez combattre et vaincre l'Italie lors de la bataille d'Adoua. Vous l'avez déjà vaincu dans plusieurs territoires du pays. Les italiens ont concentré leur défense sur Adoua. Ils veulent reprendre le contrôle du pays à partir de leur forteresse d'Adoua. Vous devez les y vaincre.



### Santa Domingo

Ce jeu revient sur la Révolution haïtienne. Le but est pour le joueur sous le personnage de Toussaint Louverture, de former une armée dans une société esclavagiste pour libérer les esclaves et proclamer la République d'Haïti. Au cours de l'évolution, les autres chefs de guerre se joignent à vous. Frères de races au armes!



### Le livre de la sortie au jour

Cette application vous permet de maîtriser le livre des morts égyptien, tous ses versets et chapitres. Vous recevez chaque jour un verset du livre.



### Pansol

Pansol est un réseau social panafricain de communication et d'échanges. Très facile à utiliser, avec des groupes pouvant contenir autant de personnes que possible. Vous pouvez faire des échanges audio et video, ou tenir des vidéo-conférences. Très pratique



### Génies d'Afrique

Application de la compétition intellectuelle Génies d'Afrique. Vous pouvez jouer seul ou jusqu'à 5. Formez votre équipe ou choisissez une équipe. Commencez par la compétition au niveau d'arrondissement, puis départemental, régional, national et continental. Devenez le génies d'Afrique dans votre discipline tandis que votre équipe est génie d'Afrique continental. Bonne chance!



### Les études panafricaines

Application de formation panafricaine. Vous pouvez vous former seul au panafricanisme ou à la pensée de la Ligue Associative Africaine grâce à notre application.



### Société Panafricaine d'Immobilier

Cette application vous informe des maisons, terrains et autres immobiliers à vendre ou à louer près de votre lieu de résidence. Elle vous informe de nos avancées et vous montre les bâtiments que nous construisons et les modalités pour avoir accès à nos services.



### Pmail

Créez votre boîte mail et gérez la à volonté dans notre site web grâce à cette application. Recevez les messages de vos contacts, envoyez leur des messages grâce à Pmail.



### Héros d'Afrique

Il s'agit d'une application qui résume la biographie des héros d'Afrique et des africains qui ont marqués positivement le continent africain



### Panafrican Tour

Grâce à cette application, réservez vos hôtels, billets d'avion et autres services. Recevez constamment nos offres et destinations. Cette application appartient à la société d'organisation



### Conteurs d'Afrique

Ecoutez les contes d'Afrique par un de nos conteurs, qui vous séduit par sa manière de conter. Vous pouvez aussi nous proposer des contes.



### Héros

Jeu de tetris où à chaque niveau on découvre l'image d'un héros d'Afrique au joueur.



### Panafrican Health Care

La santé n'a pas de prix. Nous faisons un mélange de la médecine africaine, de la pharmacopée, de la médecine occidentale et chinoise pour assurer votre santé. Aucune maladie ne nous résiste



### Répétition Les Panafricanistes

Inscrivez vous à notre groupe de répétition grâce à cette application, recevez des sujets à traiter avec des corrigés. Discutez des sujets avec des spécialistes et laissez vous guider par eux. Ils vous donnent des cannavas méthodologiques et autres.



### Musiques panafricaines

Grâce à cette application, écoutez les musiques panafricaines du monde entier.



### Poèmes panafricains

Ecoutez les poèmes panafricains à travers cette application



### Puissante Afrique Tv

Regardez nos programmes en ligne à travers cette application



### Puissante Afrique Radio

Cette application vous permet d'écouter directement les programmes de la chaîne radiophonique Puissante Afrique Radio



### Les éditions Puissante Afrique

Soyez informés de nos parutions et de nos événements grâce à cette application. Commandez vos livres directement.

### Autres jeux

- Achetez nos jeux de ludo avec les images des héros d'Afrique
- Achetez notre jeu de monopoly basé sur l'Afrique
- Achetez nos jeux de carte avec les images des héros d'Afrique
- Achetez notre console de songo et des centaines de jeux d'origine africaine méconnus

Contacts : +237 696 36 65 02 / +237 674 47 18 31

**Regardez nos vidéos dans notre chaine Youtube (En quatre langues : Français, Anglais, Espagnol et Portugais)**

- Les grandes pensées de Cheikh Anta Diop
- Les grandes pensées de Ruben Um Nyobe
- Biographie de Cheikh Anta Diop
- Discours d'indépendance de Patrice Lumumba
- Dernière lettre de Patrice Lumumba à sa femme Pauline
- Discours du roi Leopold II à ses missionnaires au Congo Belge
- La charte de l'impérialisme

**Les résumés d'ouvrages à lire dans notre site web [www.ligueaa.org](http://www.ligueaa.org)**

<b>Titre de l'ouvrage</b>	<b>Auteur</b>
• Main basse sur l'Afrique La recolonisation.....	Jean Ziegler
• Nations nègres et culture T1 et T2.....	Cheikh Anta Diop
• L'unité culturelle de l'Afrique noire.....	Cheikh Anta Diop
• Main basse sur le Cameroun.....	Mongo Beti
• Le mouvement nationaliste au Cameroun.....	Richard Joseph
• Les 7 péchés d'Hugo Chavez.....	Michel Collon
• Manuel d'économie politique.....	U.R.S.S.
• Peau noire masque blanc.....	Frantz Fanon
• Les damnés de la terre.....	Frantz Fanon
• Sociologie d'une révolution (L'an V de la révolution algérienne).....	Frantz Fanon
• Pour une Révolution africaine.....	Frantz Fanon
• Histoire générale de l'Afrique tome 1.....	UNESCO
• Histoire générale de l'Afrique tome 2.....	UNESCO
• Histoire générale de l'Afrique tome 3.....	UNESCO
• Histoire générale de l'Afrique tome 4.....	UNESCO
• Histoire générale de l'Afrique tome 5.....	UNESCO
• Histoire générale de l'Afrique tome 6.....	UNESCO
• Histoire générale de l'Afrique tome 7.....	UNESCO
• Histoire générale de l'Afrique tome 8.....	UNESCO

**Les notes de lecture des ouvrages à lire dans notre site web [www.ligueaa.org](http://www.ligueaa.org)**

<b>Titre de l'Ouvrage</b>	<b>Auteur</b>
• Le franc CFA et l'Euro contre l'Afrique.....	Nicolas Agbohoun
• Kamerun ! Une guerre cachée aux origines de la françafrique.....	Thomas Deltombe, Manuel Domergue & Jacob Tatsitsa
• La géostratégie africaine.....	Jean Paul Pougala
• La férocité blanche, des non-blancs aux non-aryens. Génocides occultés de 1492 à nos jours.....	Rosa Amelia Plumelle-uribe
• Les 7 péchés d'Hugo Chavez.....	Michel Collon
• Comment meurt l'autre moitié du monde.....	Suzan George
• L'empire de la Honte.....	Jean Ziegler

**Quelques articles à lire dans notre site web [www.ligueaa.org](http://www.ligueaa.org)**

<b>Article</b>	<b>Auteur</b>
• Comment allons-nous construire la Fusion Africaine?.....	Yemele Fometio
• Joseph Antenor Firmin: « Aucun peuple ne peut vivre infiniment sous la tyrannie, dans l'injustice, l'ignorance et la misère ».....	Yemele Fometio
• Quelques ouvrages que les africains doivent absolument lire.....	Yemele Fometio
• Abel Kingue: « Je me battrai pour mon pays jusqu'à la dernière goutte de mon sang ».....	Yemele Fometio
• Les études panafricaines.....	Yemele Fometio
• Une Afrique Extravertie.....	Voucmo Annie Flore
• Appel aux mamans.....	Voucmo Annie Flore
• Panafricanistes, questions de stratégies!.....	Yemele Fometio
• Et si c'est la couleur blanche qui était la couleur de malheur?.....	Yemele Fometio

**Contacts : +237 696 36 65 02 / +237 674 47 18 31**

- Une langue africaine ou camerounaise, c'est possible!.....Djoumene Mopi Kemet
- Patrice Lumumba : « je préfères mourir la tête haute, la foi inébranlable ».....Yemele Fometio
- Un pays qui maltraite ses enseignants n'a pas d'avenir.....Tenkeng Samory
- Un compatriote construit son propre barrage hydroélectrique.....Tenkeng Samory, Tousse Jackson et Tchaptchet René
- En finir avec la promotion collective et la baisse de niveau des élèves dans notre pays.....Vouffo Vincent
- Les coupures intempestives de courant électrique : une mode au Cameroun.....Joëlle Aiméance Tsouala
- L'urgence d'une éducation gratuite.....Tenkeng Samory
- Lettre de Théophile Obenga à la jeunesse africaine.....Théophile Obenga
- Les frais d'APEE au Cameroun, une maffia bien huilée.....Abdoukarim Yerima
- Les enseignants refusent-ils « l'investissement » de l'Etat ?.....Mahamat Djibril
- L'équilibre régional : un cancer à éradiquer au plus vite.....Tenkeng Samory
- Le système éducatif camerounais en crise.....Djiofack Odile
- Le syndicalisme enseignant du Cameroun miné par le tribalisme.....Soppi Angèle
- Le nombre de vacataires sans cesse croissant dans nos lycées.....Youmbi Bernadette
- Le carriérisme c'est quoi ?.....Tenkeng Samory
- L'aliénation culturelle chez les jeunes.....Fomene Mirianne
- Le Cameroun s'enfoncé-t-il dans les travers du tribalisme ?.....SECA
- La grogne monte chez les enseignants en cours d'intégration (ECI).....Fouetleack Jocelain
- L'affiliation des vacataires à la CNPS est un impératif catégorique.....Abdoukarim Yerima
- La banane camerounaise au secours de l'éducation.....Abdoukarim Yérima
- Grève des enseignants entre détermination et peur chronique.....Fouetleack J.
- Faire du syndicalisme, un acte patriotique.....Tenkeng Samory
- Grandeurs et misères du métier d'Instituteur au Cameroun.....Etienne Somo
- Enseignement Technique : Une proposition pour en finir avec l'absence de manuels scolaires.....Etoundi Grégoire
- Enseignants du Cameroun tout entier, syndiquez-vous !.....Tenkeng Samory
- Education in Cameroon in 2035!.....Ngefack Edward
- Ecole de qualité et enseignants épanouis sont inséparables.....Tchaptchet René
- Ecole gratuite, fondement du patriotisme et du nationalisme.....Tousse Jackson
- Contractuels d'administration : les vacataires aussi !.....Tchaptchet René
- Aménagement urbain et hygiène public dans les agglomérations du territoire  
Cameroun sous l'administration mandataire de la France:.....Nkohgue Balog
- CHEIKH ANTA DIOP : un digne savant africain qui mérite d'être connu par tous.....Diffouo Yannick Guérin
- Combien coûte un poste au MINESEC?.....Abdoukarim Yerima
- Chef d'établissement, une fonction maudite?.....Tchaptchet René
- C'est quoi une éducation de qualité?.....Tchouankap Jean Claude
- Accident de route au Cameroun : l'Etat pointé du doigt.....Yonta Alexis
- Plaidoyer pour une décolonisation linguistique du Cameroun.....Djoumene Mopi Kemet
- Quand le Paludisme et le SIDA deviennent un fond de commerce au Cameroun.....Diane Nono
- Dissertation sur le sens de la renaissance africaine.....Nkohgue Balog
- L'ADDEC rend hommage à Ernest Ouandié.....Yemele Fometio
- Fidèle jusqu'à sa mort, Nganya Flaubert s'en va.....Matiyem Kadjio
- La dernière chance!.....Djoumene Mopi Kemet
- Cessez de vous indigner, faisons la Révolution !.....Tsasse Phinées
- Conférence de la journée mondiale du bilinguisme.....Yemele Fometio
- Sylvanus Olympio, le héros de l'indépendance du Togo.....Yemele Fometio
- Carnet d'adresses (avec les pensées et images de quelques héros d'Afrique).....Yemele Fometio
- Bloc-notes (avec les pensées et images de quelques héros d'Afrique).....Yemele Fometio
- LIMARA: Le difficile enfantement d'un parti politique.....Yemele Fometio
- LIMARA: Pourquoi entrer si tôt sur la scène politique camerounaise?.....Yemele Fometio
- Les villes étoiles.....Yemele Fometio
- Les enjeux patrimoniaux et touristiques des rites funéraires bamiléés.....Yemele Fometio
- La révolution camerounaise : une si longue pause.....Yemele Fometio
- Enfin en politique.....Yemele Fometio
- Détruire les tribus et les petites républiques d'Afrique : construire la République de Fusion Africaine.....Yemele Fometio
- De la nécessité du service militaire obligatoire.....Yemele Fometio
- Construisons notre paradis chez nous.....Yemele Fometio